

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO</u>	CUI:	<u>1993 38914 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-286-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>113-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>66039274</u>
Número de Factura:	<u>2154253058</u>	Serie:	<u>2D346E2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.69,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/06/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría y brindé el debido diligenciamiento en los procesos judiciales en materia Laboral, Civil, Penal y Contencioso Administrativo;
- Asesoré en el diligenciamiento de los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en respuesta a los requerimientos del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación;
- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré, me apersoné y di seguimiento en la evacuación de audiencias de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo, llevando además el control de cada uno de los expedientes, y estatus de los mismos;
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas, actas notariales memoriales y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

LICENCIADA MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Sello]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL